

ehc-Checkliste
zur Eingabe
2018

Checkliste



zur Eingabe in den ehc-Rechner

*Wir zertifizieren
nachhaltigen
Tourismus.
Weltweit.*

Wir empfehlen, dass Sie sich diese Materialien zur Seite legen, bevor Sie mit der ehc-Rechnereingabe beginnen.

Bedenken Sie, sobald Sie fertig sind mit der Eingabe, Ihre Daten abzusenden. Per Mail kommt eine Liste der Unterlagen, die wir für die Verifizierung benötigen.

Für die Eingabe benötigt:

immer benötigt:

- UID-Nummer
- Betriebswochen im letzten Kalenderjahr
- Liste, wie viele Mitarbeiter*innen aus der Region (Umkreis bis 30 km) kommen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung Ihrer Mitarbeiter*innen aus dem letzten Kalenderjahr
- Heizungsabrechnung
- Anzahl der Übernachtungen im letzten Kalenderjahr
- Wasserverbrauch im letzten Jahr
- Anzahl und Volumen Ihrer Müllcontainer sowie Leerungszeitraum
- Anzahl gefahrener Betriebskilometer
- Stromrechnung & Strommix im letzten Kalenderjahr

falls vorhanden:

- Leitlinien/Standards Ihrer Menüplanung
- Leistung aus eigener Energiegewinnung
- Liter Wassergewinnung aus Regenwassernutzungsanlage
- Rechnung Ihrer Wäscherei (falls Sie extern waschen lassen)
- Anreisestatistik Ihrer Gäste
- Auswertung der Mitarbeiter*innen-Zufriedenheit
- Auswertung der Mitarbeiter*innen-Fluktuation im letzten Kalenderjahr

Bei Fragen rund um die Eingabe finden Sie wertvolle Informationen im [FAQ](#) und in der Eingabeanleitung. Alle Unterlagen sind als [Download](#) auf [unserer Webseite](#) verfügbar. Gerne sind wir auch per Telefon Ihre Ansprechpartner: +43 512 21 49 00.

Green Greetings sendet Ihr ehc-Team

info@ehc-hotels.com